

# FC Petite-Nation



## Règlements généraux

Adopté le 29 octobre 2024

# Table des matières

<b>Section 1 : Dispositions générales</b> .....	4
<b>Article 1 Dénomination sociale</b> .....	4
<b>Article 2 Siège social</b> .....	4
<b>Article 3 Objets</b> .....	4
<b>Article 4 Lettres patentes</b> .....	4
<b>Section 2 : Membres</b> .....	4
<b>Article 5 Définition</b> .....	4
<b>Article 5.1 Les membres</b> .....	5
<b>Article 6 Membre en règle</b> .....	5
<b>Article 6.1 Éligibilité des administrateurs</b> .....	5
<b>Article 7 Affiliation annuelle</b> .....	7
<b>Article 8 Liste</b> .....	7
<b>Article 9 Procédures d'exclusion</b> .....	7
<b>Section 3 : Assemblée générale</b> .....	7
<b>Article 10 Assemblée générale annuelle (AGA)</b> .....	7
<b>Article 11 Assemblée générale spéciale</b> .....	8
<b>Article 12 Quorum</b> .....	8
<b>Article 13 Vote</b> .....	8
<b>Section 4 : Administrateurs</b> .....	9
<b>Article 14 Nombre d'administrateur et représentativité</b> .....	9
<b>Article 15 Les comités permanents</b> .....	9
<b>Article 16 Nomination et éligibilité des administrateurs</b> .....	9
<b>Article 17 Élection</b> .....	9
<b>Article 18 Responsabilité des administrateurs</b> .....	10
<b>Article 19 Rémunération</b> .....	10
<b>Article 20 Réunion du conseil d'administration</b> .....	11
<b>Article 21 Vote</b> .....	11
<b>Article 22 Démission / Destitution</b> .....	11
<b>Section 5 : Officiers du Conseil d'administration</b> .....	12
<b>Article 23 Élection des officiers</b> .....	12
<b>Section 6 : Finances</b> .....	14

<b>Article 24 Dispositions financières .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 25 Signature des effets de commerce et des contrats ou engagements</b>	<b>14</b>
<b>Article 26 Vérification .....</b>	<b>15</b>
<b>Article 28 Dissolution .....</b>	<b>15</b>
<b>Article 29 Assurances.....</b>	<b>16</b>
<b>Article 30 Affiliation.....</b>	<b>16</b>

## **Section 1 : Dispositions générales**

### **Article 1 Dénomination sociale**

La compagnie fera affaire sous le nom et la raison sociale de son nom corporatif, soit le FC Petite-Nation.

### **Article 2 Siège social**

Le siège social du FC Petite-Nation est établi dans la MRC de Papineau, ou tout autre endroit que peut déterminer le conseil d'administration conformément aux règles de Soccer Outaouais et de la Fédération de soccer du Québec.

### **Article 3 Objets**

Le FC Petite-Nation est une compagnie sans insertion pécuniaire pour ses membres.

Les objets du FC Petite-Nation sont :

- a) Promouvoir l'accessibilité au soccer amateur auprès de la population de la région de la Petite-Nation en regroupant les personnes intéressées ;
- b) Organiser et régir les activités sportives et administratives du soccer pour l'ensemble du territoire desservi ;
- c) Favoriser la poursuite de l'excellence en soccer auprès de ses membres.

### **Article 4 Lettres patentes**

Le FC Petite-Nation a été formé le 17 février 2014 avec lettres patentes délivrées par le Registraire des entreprises du Québec sous l'égide de la Loi sur les compagnies du Québec, partie III-A.

## **Section 2 : Membres**

### **Article 5 Définition**

Les membres du FC Petite-Nation sont toutes les personnes affiliées à la Fédération de soccer du Québec (FSQ) par l'entremise de l'Association Régionale de Soccer de l'Outaouais (ARSO) et qui appartiennent au club de soccer FC Petite-Nation (entraîneurs, arbitres et bénévoles).

## **Article 5.1 Les membres**

Les membres sont :

- Les membres dirigeants : Le président, le vice-président, le trésorier et le secrétaire ;
- Les membres de zone : Les représentants des municipalités.

## **Article 6 Membre en règle**

Chaque membre doit se conformer aux conditions suivantes :

- a) Se conformer aux directives de la compagnie, tant au niveau administratif que sportif ;
- b) Poursuivre les objets du FC Petite-Nation et se conformer aux règlements généraux ;
- c) Ne pratiquer aucune discrimination et aucun favoritisme ;
- d) Ne pas avoir été accusé formellement ou condamné pour des infractions criminelles.

### **Article 6.1 Éligibilité des administrateurs**

1. Aucun administrateur ni dirigeant siégeant au Conseil d'administration de Soccer Outaouais ne peut siéger comme président ou administrateur d'un club membre, ni être un employé de l'Association ou d'un club membre.
2. Aucun administrateur ni dirigeant siégeant au Conseil d'administration de Soccer Outaouais ne peut siéger comme administrateur ou être un employé d'un club, d'une ligue ou d'une association de soccer dans une autre province.
3. Tout administrateur d'un club peut être élu au Conseil d'administration de Soccer Outaouais s'il démissionne de son poste de président ou d'administrateur de son club, dans un délai de soixante (60) jours à compter de la date de son élection. À défaut de se faire, il est réputé avoir renoncé à exercer sa charge d'administrateur de Soccer Outaouais et est remplacé conformément aux termes des présents règlements généraux.
4. Les administrateurs représentants de zones doivent en priorité avoir leur domicile sur le territoire de la zone pour laquelle ils veulent soumettre leur candidature et être élus. Toutefois, s'il n'y a pas de candidat ou d'administrateur pour une zone donnée, une personne n'ayant pas son

domicile sur le territoire de la zone pour laquelle elle veut soumettre sa candidature et être élue, sera éligible.

5. L'administrateur ou le dirigeant ne doit pas se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel et ses obligations d'administrateur ou de dirigeant. Tout administrateur doit avoir pris connaissance du Code d'éthique de Soccer Québec et avoir pris connaissance et signé le formulaire d'entente de confidentialité et d'éthique (se retrouvant à l'annexe II) de Soccer Outaouais dès son élection et sa nomination.

L'administrateur ou le dirigeant est en conflit d'intérêts lorsque ses intérêts personnels sont tels qu'il peut être porté à préférer certains d'entre eux à ceux de Soccer Outaouais ou que son jugement et sa loyauté envers l'Association peuvent en être défavorablement influencés.

6. La démission, l'expulsion ou la suspension d'un administrateur ou d'un dirigeant entraîne automatiquement sa perte de qualité d'administrateur de Soccer Outaouais.

7. Procédure de mise en candidature :

- 7.1 Les formulaires de mise en candidature, signés par 5 membres en règle de plus de dix-huit (18) ans, sont transmis par correspondance officielle au bureau de la direction générale de Soccer Outaouais au moins trente (30) jours avant la date prévue pour l'Assemblée générale annuelle.

- 7.2 Les candidatures sont transmises par le bureau de la direction générale de Soccer Outaouais aux membres au moins quinze (15) jours précédant la date de l'Assemblée générale annuelle.

- 7.3 Les mises en candidatures provenant du parquet sont admises si aucune candidature n'a été signifiée conformément aux paragraphes qui précèdent. Cependant, advenant qu'une candidature ait été signifiée préalablement, une candidature provenant du parquet n'est admise que si elle reçoit l'appui de la majorité des membres présents à l'assemblée.

## **Article 7 Affiliation annuelle**

La compagnie déterminera le montant de la cotisation annuelle et le coût de la participation du membre aux activités de la compagnie.

## **Article 8 Liste**

La compagnie tiendra à jour la liste des membres.

## **Article 9 Procédures d'exclusion**

Dans le cas où un membre commettrait un acte indigne, contraire ou néfaste aux objectifs poursuivis par la compagnie, le conseil d'administration peut exclure un membre. La décision du conseil d'administration à cette fin est finale et sans appel. Le membre doit être informé de l'acte ou de l'omission qui lui est reprochée et doit avoir l'occasion de se faire entendre sur le sujet.

Tout membre peut en tout temps se retirer du FC Petite-Nation par demande écrite au secrétaire de la compagnie.

## **Section 3 : Assemblée générale**

### **Article 10 Assemblée générale annuelle (AGA)**

L'assemblée générale annuelle des membres du FC Petite-Nation a lieu dans les 90 jours suivant la fin de l'exercice financier du FC Petite-Nation. Le secrétaire, après décision du Conseil d'administration, convoque l'AGA par un avis adressé à tous les membres par courrier électronique ou par l'entremise des médias sociaux, et ce, en moins de quinze (15) jours avant la date à laquelle l'assemblée doit avoir lieu. L'avis de convocation inclut tous les documents prévus par la Loi. Cette assemblée se réunit aux fins d'élire les administrateurs, d'élire le comptable ou le vérificateur de la compagnie, de prendre connaissance de la situation financière du FC Petite-Nation et de décider de toute autre affaire dont l'AGA peut être légalement saisie.

L'ordre du jour de l'AGA doit contenir au minimum les objets suivants :

- a) Le procès-verbal de la dernière AGA ;
- b) Le rapport annuel contenant un bilan des activités de la compagnie ;

- c) Les décisions adoptées par le conseil d'administration depuis la dernière AGA;
- d) Le bilan financier et les rapports d'activités de la dernière année ;
- e) La désignation du vérificateur externe ;
- f) L'élection des administrateurs.

## **Article 11 Assemblée générale spéciale**

L'assemblée générale spéciale peut être convoquée par le conseil d'administration ou par le président du FC Petite-Nation au lieu, date et heure qu'il fixe. Une telle assemblée peut aussi être demandée par la signature d'au moins 20% des membres en règle de la compagnie.

Le secrétaire convoque l'assemblée générale spéciale par un avis adressé à tous les membres par courrier électronique ou par l'entremise des réseaux sociaux, et ce, au moins quinze (15) jours avant la date à laquelle l'assemblée doit avoir lieu. L'avis de convocation doit énoncer le ou les motifs justifiant la tenue de l'assemblée.

Cette assemblée se réunit aux fins de prendre connaissance, de traiter et de décider de toute affaire indiquée dans l'avis de convocation et l'ordre du jour est fermé.

## **Article 12 Quorum**

Le quorum de l'assemblée générale annuelle ou spéciale est fixé à cinq membres. Aucun vote ne pourra être tenu lors d'une assemblée générale annuelle ou spéciale si au moment du vote, le quorum n'est pas maintenu.

## **Article 13 Vote**

Il y a seulement un (1) vote par membre. Le droit de vote d'un membre ayant moins de dix-huit (18) ans est transféré à l'un de ses parents ou tuteurs légaux. Le vote par procuration est prohibé.

À la demande d'un membre, le vote est tenu à main levée ou par vote secret. Pour qu'une modification aux règlements généraux ou à la constitution soit adoptée, il faut que la proposition reçoive le vote d'au moins deux tiers ( $\frac{2}{3}$ ) des membres réunis en assemblée générale annuelle. Toute autre proposition présentée en AGA doit recevoir un vote majoritaire simple pour être adoptée. En cas d'égalité des voix, le président du conseil d'administration a un vote prépondérant qu'il peut refuser d'exercer. Il peut



alors soumettre de nouveau la question au vote ou le différer à un moment ultérieur.

## **Section 4 : Administrateurs**

### **Article 14 Nombre d'administrateur et représentativité**

Le conseil d'administration est composé de quatre (4) membres dirigeants et de six (6) membres de zone selon l'assignation suivante:

- Sièges 1 : Papineauville / Plaisance ;
- Sièges 2 : Montebello ;
- Sièges 3 : Étoiles du Nord ;
- Sièges 4 : Thurso ;
- Sièges 5 : Saint-André-Avellin ;
- Sièges 6 : Ripon.

### **Article 15 Les comités permanents**

- Comité de discipline ;
- Comité de la planification stratégique ;
- Comité de finance ;
- Comité de gouvernance ;
- Comité des événements et des équipements.

### **Article 16 Nomination et éligibilité des administrateurs**

La mise en nomination des administrateurs a lieu lors de l'assemblée générale annuelle selon l'échéance suivante :

- En élection lors des années paires : Les sièges 2, 4 et 6 ;
- En élection lors des années impaires : Les sièges 1, 3 et 5.

Le mandat des administrateurs est donc d'une durée de deux (2) ans. Un administrateur peut être réélu pour plusieurs mandats consécutifs.

### **Article 17 Élection**

1. L'assemblée générale annuelle désigne un président et un secrétaire d'élection ;

2. Le président d'élection aidé du secrétaire d'élection détermine le nombre d'administrateurs à élire selon l'année en cours et procède à l'élection siège par siège, et ce, selon l'ordre des assignations (article 14) ;
3. Le président d'élection conduit les élections sectorielles des administrateurs selon la procédure suivante :
  - a. Reçois les nominations jusqu'à ce qu'une proposition de clore les nominations pour un secteur soit dûment acceptée par AGA. Parmi les nominations retenues, détermine celles acceptées par les membres nommés en sollicitant ceux-ci dans l'ordre inverse des nominations reçues. Tout membre non présent pourra signifier son acceptation par un avis écrit et remis au préalable au président d'élection.
  - b. Dans le cas où il y a qu'une seule nomination acceptée pour un siège, la personne est élue par acclamation. Dans l'autre cas, les personnes nommées peuvent faire valoir leurs idées par une brève déclaration. Le président d'élection appellera ensuite un vote secret et la personne qui aura récolté le plus de votes sera élue.
4. Les administrateurs élus désignent ultérieurement les officiers au sein du conseil d'administration.

### **Article 18 Responsabilité des administrateurs**

- a) Le conseil d'administration est constitué pour veiller à l'administration de toutes les affaires de la compagnie.
- b) Le conseil d'administration voit à ce que les règlements soient appliqués et les résolutions exécutées.
- c) Le conseil d'administration peut former s'il le juge à propos, des comités dont il désigne les membres, les mandats et la durée.
- d) Chaque administrateur est le représentant de la compagnie et en est également le porte-parole.

### **Article 19 Rémunération**

Les administrateurs n'ont droit à aucune rémunération. Les administrateurs peuvent toutefois être remboursés pour des frais de déplacement ainsi que les frais occasionnés par des attributions spéciales. En pareil cas, les frais devront être raisonnables eu égard aux objets du FC Petite-Nation et approuvés par le conseil d'administration.

## **Article 20 Réunion du conseil d'administration**

Le conseil d'administration doit se réunir au moins trois (3) fois par année et plus, si nécessaire, pour la bonne marche de la compagnie. Les séances peuvent être tenues par conférence téléphonique ou par tout moyen électronique, si les circonstances le justifient.

Le président envoie les avis de convocation par courrier électronique. Sauf urgence, l'avis doit être transmis cinq (5) jours avant la réunion.

Le quorum des réunions du Conseil d'administration est fixé à cinq (5) administrateurs. Si le nombre de vacances empêchait le conseil d'administration d'obtenir quorum pour ses rencontres, les administrateurs demeurant en poste devront convoquer une assemblée générale spéciale dans le but de combler les postes vacants.

## **Article 21 Vote**

Toutes les décisions sont prises de façon consensuelle. En cas de décision difficile ou à la demande d'un administrateur, un vote peut être tenu à main levée ou par vote secret. Sauf dans les cas prévus par la Loi, et dans le cas de destitution d'un administrateur (article 21), une décision est prise à la majorité simple des votes.

En cas d'égalité des voix, le président a un vote prépondérant qu'il peut refuser d'exercer.

Il peut alors soumettre de nouveau la question ou la différer à un moment ultérieur.

## **Article 22 Démission / Destitution**

Tout administrateur qui désire démissionner doit le faire par écrit au secrétaire et adressé au conseil d'administration. La démission de l'administrateur sortant prendra effet au moment de la réception de la lettre et selon les conditions qui auront été établies par le Conseil d'administration.

Le Conseil d'administration peut déclarer, par un vote d'au moins 75% des administrateurs et suite à la mise en œuvre du processus établi par le Conseil d'administration, que le mandat d'un administrateur doit se terminer :

- En raison de l'inaptitude ou d'un manquement au devoir de ce membre ;
- En raison de la constatation que ce membre est susceptible de nuire à la réputation de la compagnie ;
- En raison de trois (3) absences consécutives à des réunions du Conseil d'administration sans motif jugé valable ;

- Pour tout motif que le Conseil d'administration, à sa discrétion, peut juger valable.

Le Conseil d'administration pourra nommer un administrateur parmi les membres satisfaisant les critères d'éligibilité établis à l'article 16 et ceci dans le but de pourvoir un poste laissé vacant suite à la démission ou destitution d'un administrateur. Le mandat de tout administrateur nommé se terminera au moment où il se serait normalement terminé s'il n'y avait pas eu de vacances.

## **Section 5 : Officiers du Conseil d'administration**

### **Article 23 Élection des officiers**

L'élection des officiers a lieu lors de la première assemblée des administrateurs suivant l'AGA. Le mandat des officiers est d'un an. Un officier peut être réélu pour plusieurs mandats consécutifs.

#### **Le président :**

- a) Le président est le porte-parole officiel de la compagnie et parle en son nom;
- b) Il assure les fonctions de représentation ainsi que de visibilité de la compagnie;
- c) Il préside les rencontres du conseil d'administration, toute rencontre officielle et les assemblées générales des membres. Il voit aussi à leur bon fonctionnement ;
- d) Il crée et maintient des relations harmonieuses entre les différents partenaires;
- e) Il veille à la réalisation de l'ensemble des mandats de la compagnie;
- f) Il signe pour et au nom de la compagnie les ententes officielles et signe, généralement avec le secrétaire, les documents qui engagent la compagnie ;
- g) Il convoque les séances ordinaires ou spéciales du conseil et prépare les ordres du jour ;
- h) Il signe, avec le secrétaire du conseil, les procès-verbaux des séances du conseil et des assemblées générales ;
- i) Il surveille l'exécution des décisions du Conseil d'administration et il remplit toutes les fonctions qui lui sont attribuées par le conseil ;

- j) Il s'assure que le Conseil décide de la date de la prochaine assemblée générale annuelle des membres ;
- k) Il s'assure que les membres de la compagnie sont convoqués à l'assemblée générale annuelle au moins quinze (15) jours ouvrables avant la date prévue de cette assemblée ;
- l) Il s'assure qu'un rapport annuel contenant un bilan des activités de la compagnie soit rédigé par le conseil et transmis aux membres lors de l'assemblée générale annuelle.

#### **Le vice-président :**

Le vice-président du Conseil d'administration de la compagnie exerce les fonctions et les pouvoirs du président en son absence ou en cas d'empêchement. Il a aussi pour fonction de :

- a) Faire équipe avec le président dans l'accomplissement de ses tâches ;
- b) Prendre la responsabilité des activités qui lui sont confiées par le président;
- c) Remplir toutes les fonctions qui lui sont attribuées par le conseil.

#### **Le secrétaire :**

Le secrétaire du Conseil d'administration exerce les fonctions suivantes :

- a) Tenir à jour la liste des membres, en collaboration avec le registraire;
- b) Prendre les présences et noter les absences lors des séances du conseil et lors des assemblées des membres ;
- c) S'assurer que le procès-verbal de chaque séance du conseil est pris ainsi que celui de chaque assemblée générale des membres ;
- d) Faire parvenir le procès-verbal de la dernière séance aux membres du conseil au plus tard cinq (5) jours ouvrables avant la prochaine séance ;
- e) Garder les archives, les livres, le cartable officiel des procès-verbaux ainsi que le registre des administrateurs ;
- f) Signer, avec le président, les procès-verbaux des séances du conseil et des assemblées générales ;
- g) Signer, avec le président, les contrats et les documents pour les engagements de l'association ;
- h) Rédiger les rapports requis par diverses lois et la correspondance de la compagnie ;
- i) Effectuer toute autre tâche connexe que le conseil lui confie.

Le secrétaire peut aussi cumuler le poste de trésorier, auquel cas il est nommé « secrétaire-trésorier ».

## **Le trésorier :**

Le trésorier du conseil d'administration veille à l'administration financière de la compagnie. Il a pour fonction de:

- a) Tenir un relevé précis des biens et des dettes ainsi que des recettes et des déboursés de la compagnie dans un ou des livres appropriés ;
- b) Signer les chèques et autres effets de commerce ;
- c) Effectuer ou superviser les dépôts ;
- d) S'assurer que les états financiers sont produits et les soumettre à l'AGA pour approbation ;
- e) Effectuer toute autre tâche connexe que le conseil lui confie.

## **Section 6 : Finances**

### **Article 24 Dispositions financières**

L'exercice financier couvre la période du 1 janvier au 31 décembre.

### **Article 25 Signature des effets de commerce et des contrats ou engagements**

Tous les chèques émis ou endossés au nom de la compagnie sont signés par au moins deux signataires, dont le trésorier, le président ou le vice-président, de manière fixée par résolution du conseil d'administration. Le conseil d'administration détermine l'institution financière où le trésorier effectue les dépôts de la compagnie.

Tout contrat ou engagement liant la compagnie doivent être signés par au moins deux signataires, de la manière fixée par résolution du Conseil d'administration.

Tout chèque payable à la compagnie, de même que l'argent comptant doit être déposé au compte de celle-ci.

Le Conseil d'administration peut conclure au nom du FC Petite-Nation, tout protocole d'entente qu'il jugera nécessaire, juste, équitable, bénéfique et n'engage pas le FC Petite-Nation de façon permanente et irrévocable.

## **Article 26 Vérification**

Les états financiers seront vérifiés chaque année par le vérificateur nommé à cette fin et seront présentés lors de l'AGA. Les livres de la compagnie seront mis à jour le plus tôt possible à la fin de chaque exercice financier. Ces livres seront sujets à un examen par les membres en règle qui en feront la demande au Conseil d'administration.

## **Section 7 : Dispositions spéciales**

### **Article 27 Règlements généraux**

Les règlements entrent en vigueur conformément aux dispositions de la *Loi sur les compagnies*. Le conseil d'administration peut abroger ou modifier toute disposition du présent règlement.

Toute abrogation ou modification sera en vigueur jusqu'à la prochaine Assemblée générale annuelle ou spéciale des membres. Si cette abrogation ou modification n'est pas approuvée aux deux tiers des voix durant l'assemblée des membres, elle cessera dès ce jour d'être en vigueur. Ces règlements généraux pourront également être modifiés à la demande d'un membre en règle qui doit en faire la proposition au Conseil d'administration au moins trente (30) jours avant la tenue de l'AGA.

Une proposition d'approbation, d'abrogation ou de modification des présents règlements généraux requiert un avis de motion qui doit être communiqué aux membres en même temps que l'avis de convocation de l'assemblée. Un tel avis doit être accompagné du texte de règlement dont on propose l'approbation ou, le cas échéant, du texte de modification suggéré. Lors d'une situation d'urgence, une telle proposition peut être approuvée séance tenante si tous les membres sont présents à l'assemblée et acceptent le dépôt et l'approbation de la proposition.

### **Article 28 Dissolution**

- a) Le FC Petite-Nation pourra être dissous à la suite d'une décision prise en Assemblée générale annuelle ou spéciale dûment convoquée à cette fin.
- b) La dissolution ne devient effective qu'après un vote majoritaire d'au moins le deux tiers (2/3) des membres présents et ayant le droit de voter.
- c) Au moment de la dissolution, les affaires en cours du FC Petite-Nation seront confiées à la Corporation des Loisirs de Papineau (CLP) jusqu'à ce

que des dispositions soient prises pour rétablir un club de soccer dans la Petite-Nation.

### **Article 29 Assurances**

Le FC Petite-Nation doit fournir à ses membres participants à ses activités une couverture d'assurance responsabilité appropriée.

### **Article 30 Affiliation**

Le FC Petite-Nation est affilié à la Fédération du Soccer du Québec (FSQ) par l'entremise de l'Association Régionale de Soccer de l'Outaouais (ARSO).